



COMUNE di FALCADE

Piazza Municipio, 1 – 32020 **FALCADE (BL)**

Cod. Fisc.: 80000430258 – P. IVA 00255230252

Internet: www.comune.falcade.bl.it

Casella di posta certificata: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it



Ufficio: Ragioneria – Tel. 0437 599735 – Fax. 0437 599629

E-mail: ragioneria.falcade@agordino.bl.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA

**N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI",
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL 16/11/2022 (EX CATEGORIA B), DA ASSEGNARE
ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI FALCADE**

Prot. n. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

U	
COMUNE DI FALCADE Comune di Falcade - Protocollo	
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0010046/2025 del 15/12/2025 Firmatario: GIACOMO RONCHI ANCONA	

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni, ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

RICHIAMATE:

- la programmazione dei fabbisogni del personale inserita nel PIAO 2025/2027 approvato con delibera di G.C. n. 20 del 26/03/2025, e la successiva modifica approvata con delibera di G.C. n. 88 del 24/11/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 27/06/2023 avente ad oggetto "Approvazione nuovi profili professionali, in applicazione del CCNL del 16 novembre 2022 - Capo I "nuovo sistema di classificazione" del Titolo III "Ordinamento professionale".",
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

In esecuzione della propria determinazione n. 461 del 15/12/2025;

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii. per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore professionale servizi tecnico-manutentivi, Area degli Operatori Esperti CCNL 16/11/2022 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Falcade (BL)**.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006. che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro.

Si da atto che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, e nel caso di esito positivo, la presente procedura di mobilità esterna volontaria potrà essere revocata.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

Il/la candidato/a idoneo/a sarà assunto/a solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

Art. 1. CAPACITA' E COMPETENZE

Le conoscenze e le capacità richieste sono quelle previste per l'Area degli Operatori esperti nell'allegato A del CCNL del 16/11/2022 per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Il lavoratore che ricopre il profilo professionale di Collaboratore professionale servizi Tecnico-manutentivi deve essere in possesso delle seguenti competenze tecnico-specialistiche e attitudinali:

- capacità di eseguire operazioni tecniche manuali o meccaniche, anche di tipo specialistico, comportanti anche gravosità o disagio, mediante l'impiego di strumenti ed arnesi di lavoro, attrezzature complesse, nonché conduzione di mezzi pesanti. Capacità di partecipare a procedimenti di tipo tecnico/produttivo, di media intensità.
- capacità di svolgere anche i compiti e le attività complementari alle mansioni di competenza.
- assunzione diretta di responsabilità del lavoro/funzione svolta e dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa.
- capacità di relazione sia interne, sia esterne alla propria unità lavorativa; relazioni con l'utenza di tipo discretamente articolato.
- saper impostare una sequenza lavorativa; saper gestire una problematica operativa di discreta complessità, buona affidabilità.
- buon grado di autonomia nella definizione dei compiti e nel monitoraggio, buona capacità di collaborazione e particolare orientamento al risultato.

Art. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- b) essere inquadrati nell'area degli Operatori Esperti (ex categoria B) del Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di "Collaboratore professionale servizi tecnico-manutentivi" o equivalente al posto che si intende ricoprire; avere inquadramento e profilo professionale equivalenti ai sensi del CCNL per il personale degli altri comparti. L'equiparazione dell'inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a Comparto diverso dovrà essere indicata dall'interessato e avverrà secondo i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023;
- c) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- d) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- e) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- f) non essere incorsi in procedure disciplinari che si siano concluse con l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni, fatta salva la facoltà dell'ente di sottoporre il/la candidato/a a visita di idoneità alla mansione prima dell'eventuale trasferimento presso l'Ente;
- h) possesso della patente di tipo B - C - D e carta di qualificazione del conducente C.Q.C. per il trasporto di persone per guida di scuolabus, in corso di validità;
- i) essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, o impegno a produrlo entro la data di sostenimento del colloquio.

Fatto salvo quanto previsto per il nulla osta come sopra specificato, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura. In caso contrario la domanda non sarà presa in considerazione.

Il Comune di Falcade si riserva di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione del/la candidato/a per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Art. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 16 gennaio 2026** a pena di esclusione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il/la candidato/a dovrà:

- 1 Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- 2 Compilare il proprio curriculum** vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
- 3 Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
- 4 Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

- 5 Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’invio della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

- 6 Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di selezione.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del/la candidato/a.

La partecipazione alla selezione rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Falcade, per le parti applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal/la candidato/a, il medesimo/a decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0437599735 interno 5 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

L’Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, né per eventuali disguidi telematici e rallentamenti derivanti dal malfunzionamento della piattaforma “InPa” e/o per eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il/la candidato/a di inoltrare l’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum formativo-professionale da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti e ogni altra informazione e/o documentazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Si chiede pertanto di porre attenzione nella compilazione del curriculum vitae.

Alla domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà allegare il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, o dichiarazione di impegno a produrlo entro la data di sostenimento del colloquio.

Alla domanda, potrà essere inoltre allegato, a discrezione del/la candidato/a, ogni altro documento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni di legge, ritenuto utile.

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

Art. 5 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato/a a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso/a dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla procedura ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata mediante posta elettronica certificata.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, disposto con determinazione del Segretario Comunale, verrà comunicato mediante pubblicazione sul portale "InPa" e sul sito internet istituzionale del Comune di Falcade all'indirizzo <https://www.comune.falcade.bl.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 6 PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso alla procedura saranno valutati mediante esame dei curriculum formativi e professionali e tramite colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione provvede alla valutazione dei candidati secondo le seguenti modalità:

- curriculum:

- a) esperienza lavorativa acquisita rispondente alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto del presente avviso;
- b) titoli e/o abilitazioni professionali, corsi di formazione con o senza esame finale inerenti il posto da ricoprire;

- colloquio: i candidati svolgeranno un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà i candidati in base ai seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- nozioni generali in materia di Codice della Strada (L. 689/1981) e di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. E ii.);

Per lo svolgimento del colloquio verrà pubblicato apposito avviso sul portale “InPa” e sul sito internet istituzionale del Comune di Falcade all'indirizzo <https://www.comune.falcade.bl.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto apposita comunicazione in merito all'esclusione dovranno presentarsi nella sede e nella data indicata nel suddetto avviso.

L'assenza del/a candidato/a al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei curricula non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente avviso.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità e all'esito della valutazione saranno fornite mediante pubblicazione sul portale “InPa” e sul sito internet istituzionale del Comune di Falcade all'indirizzo <https://www.comune.falcade.bl.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 ESITO DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

A conclusione della valutazione, la Commissione redigerà un elenco degli idonei sulla base dei sopra enunciati criteri generali e o di eventuali ulteriori criteri definiti dalla stessa nella prima seduta, a specificazione di quanto stabilito nel presente avviso.

In caso di parità, saranno applicati **i diritti di preferenza** previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. **I predetti titoli di preferenza devono essere dichiarati obbligatoriamente nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità** e la loro mancata dichiarazione nella domanda esclude il/a candidato/a dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

L'elenco è approvato con determinazione del Segretario Comunale e pubblicato contestualmente sul Portale InPA, sul sito internet istituzionale del Comune di Falcade all'indirizzo <https://www.comune.falcade.bl.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line. Dalla data di pubblicazione dell'elenco all'Albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato eventualmente prescelto risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Falcade o sorgessero altri motivi ostativi, il Comune di Falcade si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Falcade, in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Resta ferma la facoltà del Comune di Falcade di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione e di non procedere al trasferimento per mobilità.

Per il candidato eventualmente prescelto potrà essere attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa vigente in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego

Nel caso di assunzione, il/la candidato/a idoneo/a conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Art. 8 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Il Comune si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerge da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal/la candidato/a, egli/ella decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 9 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso Ente.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento per la gestione dei dati personali relativi al processo del reclutamento, a decorrere dalla fase di compilazione della candidatura sino al termine del procedimento amministrativo è il Comune di Falcade, con sede a Falcade in Piazza Municipio, 1 – 32020 Falcade (BL);

MAIL: falcade@agordino.bl.it - PEC: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it - Centralino: +39 0437 599735.

Dati di contatto del DPO: il contatto del Responsabile della protezione dati è: dott.ssa De Nando Alison - email: denando@dnagiustizia.it - PEC: alison.denando@pec.it

Finalità del trattamento: I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati per tutti gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di

mobilità cui si riferiscono e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica per il perseguimento delle predette finalità.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del GDPR, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;
- ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-octies del D.Lgs. n.196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati agli uffici del personale del Comune di Falcade. Il Comune di Falcade può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverrà presso il Comune di Falcade e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istituire il procedimento per cui sono necessari.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Amministrazione Comunale.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. si comunica che:

- la data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso è da considerarsi data di avvio del procedimento, pertanto l'Amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data dell'ultimo colloquio;
- il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Segretario comunale Giacomo D'Ancona;
- l'accesso agli atti della presente procedura è garantito dal Responsabile del procedimento.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si rinvia al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed al vigente Regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego.

Il testo integrale dell'avviso sarà pubblicato nel Portale "InPA", sul sito internet istituzionale del Comune di Falcade all'indirizzo <https://www.comune.falcade.bl.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0437 599735 interno 5 oppure n. cell. 347 1521259.
- indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it
mail: segretario.falcade@agordino.bl.it oppure ragioneria1.falcade@agordino.bl.it

Falcade, 15 dicembre 2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Dott. Giacomo D'Ancona

Firmato digitalmente ai sensi

del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate